**附：**

编号：\_\_\_ \_\_

年中北大学大学生社会实践

### 项 目 申 报 表

项目名称：

团队名称：

联系方式：

组队方式：

申报类别：□重点项目 □一般项目

项目类别：□社会服务 □社会调查 □创新实践 □其 它

共青团中北大学委员会 制

**填写说明**

填写申报表前，请先认真阅读本说明。

1、申报表各项内容要求实事求是，表达言简意赅。一律使用Word在电脑上完成填写。

2、组队方式主要有如下几类，请根据实际情况填写：□□学院、□□学生会、□□社团、□□团支部、□□个人团队等。

3、项目编号由校团委统一填写。

4、除注明“可以不填写”的以外，都应逐条认真填写。无内容填写的，请注明“无”。

5、经费预算应遵循节俭原则，按实际情况分清条目，详细填写。如果预算、活动当页填写不完，可单独制表另附。

6、“团队成员”栏需填写完整填写团队的每一个成员信息。

7、“活动起止日期”请精确到天。

8、初审意见及以下的所有栏，申报人请不要填写。

**表一 基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目信息 | 名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 主要活动地点 |  | | 活动起止时间 | | / | | | 参与人数 | | |  | |
| 预算总额 |  | | 已到位资金 | |  | | | 申请资金 | | |  | |
| 组队方式 |  | | | | | | | | | | | |
| 负责人信息 | 姓 名 |  | | 学号 | |  | | | 政治面貌 | | |  | |
| 所在学院 |  | | 专业 | |  | | | 班 级 | | |  | |
| 联系方式 | 宿舍号 |  | | 宿舍电话 | | |  | | | 其他 | |  |
| 手机 |  | | E-mail | | |  | | |
| 带队教师 | 姓 名 | 所在学院 | | 专业特长（研究方向） | | | 职称 | | 联系方式 | | | | 备注 |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| 团 队 成 员 | 姓 名 | 所在学院 | | 专 业 | | | 班级 | | 联系方式 | | | | 备注 |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| 经 费 预 算 | 用途 | | | | | | | | | 金额  小计 | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | |  | | | |

**表二 项目基础**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宗 旨 与 目 的 | | （请简述项目的背景及目的，如项目重复往年或是传统项目，请简单回顾一下以往的实施情况） | |
| 项 目 可 行 性 分 析 | 项目组成员知识准备情况 | | （请详细说明项目组成员对于所实施项目所需的必要理论、专业知识情况） |
| 安全保障 | | （请说明可能出现的安全问题及解决方案） |
| 已经完成的准备工作 | | （需附已经完成的准备工作的证明材料，同时请简单列出仍未完成的必要的准备工作） |
| 指导教师意见 | | （请指导教师对项目的可行性以及项目实施的价值提出意见）  签字： |
| 院团委意见 | | （请项目负责人所在学院团委负责人填写意见并盖章）  学院团委书记签字（盖章）： |

**表三 项目计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 开 展 | 具体日程安排 | （请以“天”为时间单位，详细说明项目实施的日程安排） |
| 具体阶段目标 | （请根据活动的具体情况说明预期的阶段性成果。如果没有，可不填） |
| 阶段成果汇报 | （请说明预期的阶段成果的汇报形式及大概内容，可以不填写） |
| 总 结 | 成果提交形式 | （请说明项目实施结束后成果的总结形式，如是否形成图文材料，是否有其它的成果提交形式） |
| 项目的可持续发展 | （请基于项目的自身情况，对项目今后的发展，如否长期化、基地化等进行合理分析） |

**表四 项目评审考核**

|  |  |
| --- | --- |
| 评 审 意 见 | 本栏不需申报者填写 |
| 资 助 金 额 | 本栏不需申报者填写 |
| 项目总结情况 | 本栏不需申报者填写 |
| 备 注 | 本栏不需申报者填写 |